

QUYẾT ĐỊNH

V/v Sửa đổi, bổ sung một số điều trong Quy định biên soạn, quản lý và sử dụng ngân hàng câu hỏi thi, đề thi giữa học phần và kết thúc học phần ban hành kèm theo Quyết định số 2808/QĐ-TĐHHN, ngày 19 tháng 8 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 456/QĐ-BTNMT ngày 08 tháng 02 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 2808/QĐ-TĐHHN ngày 19 tháng 8 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc ban hành Quy định về việc biên soạn, quản lý và sử dụng ngân hàng câu hỏi thi giữa học phần và thi kết thúc học phần;

Căn cứ Nghị quyết số 334/NQ-HĐTĐHHN ngày 21 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 3458/QĐ-TĐHHN ngày 20 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc ban hành Quy định đào tạo tín chỉ tại Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung tên Quy định và một số điều trong Quy định về việc biên soạn, quản lý và sử dụng ngân hàng câu hỏi thi, đề thi giữa học phần và kết thúc học phần ban hành kèm theo Quyết định số 2808/QĐ-TĐHHN, ngày 19 tháng 8 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội (sau đây gọi là Quyết định số 2808/QĐ - TĐHHN), cụ thể như sau:

1. *Sửa đổi tên Quy định thành: Quy định về việc biên soạn, quản lý và sử dụng ngân hàng câu hỏi thi và đề thi*

2. *Sửa đổi bổ sung một số điểm trong khoản 4, điều 4, chương 1, Quyết định số 2808/QĐ - TĐHHN*: Trách nhiệm của bộ môn trực thuộc khoa trong việc biên soạn, quản lý và sử dụng NHCHT và đề thi:

- Điểm a: Thành lập nhóm biên soạn NHCHT cho từng học phần, bao gồm các giảng viên (GV) có ít nhất 03 năm kinh nghiệm giảng dạy và đã giảng dạy học phần được biên soạn NHCHT ít nhất 01 lượt (01 học kỳ), trong đó cử 1 người làm trưởng nhóm.

- Điểm d: Phối hợp với phòng KT&ĐBCLGD xuất thử đề thi từ phần mềm thi trắc nghiệm (đối với các học phần thi trắc nghiệm), kiểm tra tính chính xác và hợp lý của đề thi trước khi tổ chức thi.

- Điểm e: Đề xuất việc cập nhật NHCHT (thông qua khoa):

+ Khi có sự thay đổi chương trình đào tạo, đề cương chi tiết học phần dẫn đến câu hỏi và/hoặc đáp án không còn phù hợp

+ Khi cập nhật nội dung tri thức mới của học phần gắn với thực tiễn thay đổi của bối cảnh kinh tế, chính trị, xã hội, pháp luật, công nghệ làm ảnh hưởng đến tính chính xác/phù hợp của các câu hỏi thi, đáp án.

+ Khi có kết quả đánh giá lại đề thi, cần điều chỉnh cấp độ của câu hỏi thi và/hoặc cơ cấu độ khó của đề thi.

3. *Sửa đổi bổ sung một số khoản trong điều 6, chương 2, Quyết định số 2808/QĐ – TĐHHN*

- Khoản 3: Các CHT phải đưa ra những yêu cầu cụ thể, với những cấp độ khác nhau, sử dụng từ khóa dựa trên thang đánh giá mức độ nhận thức Bloom gồm 6 cấp độ (áp dụng theo hướng dẫn tại Quy trình xây dựng chương trình đào tạo và đề cương chi tiết học phần, cập nhật và tổ chức đánh giá chương trình đào tạo ban hành theo Quyết định số 2275/QĐ - TĐHHN ngày 29/6/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội).

Cấp độ	Từ khóa	Độ khó
Nhớ	Nhắc lại, mô tả, liệt kê, trình bày, chọn lựa, gọi tên, nhận diện...	Dễ
Hiểu	Giải thích, tóm tắt, phân biệt, mở rộng, khái quát hóa, cho ví dụ, nhận định, so sánh, sắp xếp...	
Áp dụng	Vận dụng, áp dụng, tính toán, chứng minh, giải thích, xây dựng, lập kế hoạch...	Trung bình
Phân tích	Phân tích, lý giải, so sánh, lập biểu đồ, phân biệt, minh họa, xây dựng mối liên hệ, hệ thống hóa...	

Cấp độ	Từ khoá	Độ khó
Đánh giá	Đánh giá, cho ý kiến, bình luận, tổng hợp, so sánh...	Khó
Sáng tạo	Thiết lập, tổng hợp, xây dựng, thiết kế, sáng tác, đề xuất...	

- Khoản 4: Mỗi CHT có thể bao gồm kiến thức của một hay nhiều phần kiến thức có liên quan đến nhau, được sắp xếp theo từng ý, đảm bảo cấp độ nhận thức được quy định trong chuẩn đầu ra của học phần.

4. Sửa đổi khoản 1, điều 8, chương 2, Quyết định số 2808/QĐ - TĐHHN

Học phần thi tự luận: Thời gian thi 60 phút đối với các học phần 02 tín chỉ (TC) và 90 phút đối với các học phần nhiều hơn 02 TC.

5. Sửa đổi, bổ sung điểm d, khoản 5, điều 9, chương 2, Quyết định số 2808/QĐ - TĐHHN

Đối với thi trắc nghiệm: Mỗi học phần xây dựng 01 cơ cấu đề thi, đảm bảo điểm của mỗi câu bằng nhau và là ước số của 10, trong đó:

- Thi trắc nghiệm 60 phút, mỗi đề thi từ 20 ÷ 30 câu,
- Thi trắc nghiệm 90 phút, mỗi đề thi từ 30 ÷ 40 câu.

6. Sửa đổi bổ sung một số khoản trong điều 10, chương 2, Quyết định số 2808/QĐ – TĐHHN

Khoản 1: Các đề thi sẽ được tổ hợp ngẫu nhiên từ NHCHT theo một trong các phương án tổ hợp CHT đã được phê duyệt.

Khoản 2: Đối với đề thi tự luận, vấn đáp, thực hành:

Bộ môn chịu trách nhiệm bốc thăm phương án tổ hợp CHT, ghi nhận lại bằng biên bản bốc thăm phương án tổ hợp CHT thành đề thi (mẫu biên bản ở phần phụ lục đính kèm); triển khai tổ hợp CHT thành đề thi, trình bày Đề thi/Đáp án theo mẫu và số lượng đề được quy định trong "Quy định đánh giá kết quả học tập của người học" ban hành theo Quyết định số 3729/QĐ - TĐHHN, ngày 24 tháng 9 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

7. Sửa đổi khoản 4, điều 11, chương 2, Quyết định số 2808/QĐ – TĐHHN

Trường bộ môn thành lập nhóm biên soạn NHCHT cho từng học phần theo

quy định tại khoản 4, điều 4 của Quy định này.

8. Sửa đổi khoản 4, điều 12, chương 2, Quyết định số 2808/QĐ – TĐHHN

Trưởng bộ môn hoặc phó trưởng bộ môn (được ủy quyền của trưởng bộ môn) ký niêm phong đề thi và đáp án, chuyển lại cho GV ra đề nộp cho phòng KT&ĐBCLGD; Thời gian nộp đề thi được thực hiện theo “Quy định đánh giá kết quả học tập của người học” ban hành theo Quyết định số 3729/QĐ - TĐHHN, ngày 24 tháng 9 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

9. Sửa đổi bổ sung Điều 13, chương 2, Quyết định số 2808/QĐ – TĐHHN

NHCHT được tổ chức cập nhật, bổ sung và hoàn thiện trong quá trình khai thác và sử dụng. Quy trình cập nhật được thực hiện như sau:

Khoản 1. Khoa rà soát tính phù hợp của CHT trong NHCHT đã có, đề xuất cập nhật NHCHT (khi có những lí do phù hợp với điểm e khoản 4, điều 4, chương 1 của quy định này), thông qua phòng KT&ĐBCLGD, trình Hiệu trưởng phê duyệt.

Thời điểm đề xuất cập nhật NHCHT đã có sẽ cùng thời điểm đăng ký các học phần biên soạn NHCHT lần đầu.

Khoản 2, Hiệu trưởng phê duyệt Danh sách các học phần cập nhật NHCHT;

Khoản 3, Phòng KT&ĐBCLGD xây dựng Kế hoạch cập nhật NHCHT, là cơ sở để triển khai việc cập nhật NHCHT;

Khoản 4, Các khoa chỉ đạo, tổ chức triển khai việc cập nhật NHCHT (thông qua Bộ môn);

Khoản 5. Trưởng bộ môn thành lập nhóm cập nhật NHCHT cho từng học phần theo quy định tại Khoản 4, Điều 4 của Quy định này;

Khoản 6. Nhóm biên soạn họp rà soát, xác định các câu hỏi không còn phù hợp để loại bỏ và thống nhất các nội dung cần biên soạn câu hỏi để thay thế và phân công nhiệm vụ cho các thành viên của nhóm;

Khoản 7. Khoa/Bộ môn triển khai việc cập nhật NHCHT theo đúng Quy định tại Khoản 4, Khoản 5, Điều 4; Điều 6; Điều 7; Điều 8 và Khoản 3 đến Khoản 8 Điều 11 của Quy định này.

Khoa/Bộ môn trực thuộc trường bàn giao sản phẩm NHCHT đã được cập nhật cho phòng KT&ĐBCLGD trước kỳ thi kết thúc học phần ít nhất 01 tháng.

10. Sửa đổi bổ sung một số khoản trong Điều 16, chương 2, Quyết định số 2808/QĐ – TĐHHN

Khoản 1. NHCHT được lưu giữ dưới dạng file số và bản giấy, được nhân bản thành 02 bộ sản phẩm, Phòng KT&ĐBCLGD chịu trách nhiệm lưu giữ 01 bộ sản phẩm và Khoa/ Bộ môn trực thuộc trường chịu trách nhiệm lưu giữ 01 bộ sản phẩm.

Khoản 4. Các khoa/ bộ môn trực thuộc trường có trách nhiệm phối hợp với phòng KT&ĐBCLGD để khai thác, sử dụng hiệu quả NHCHT và đề thi cho công tác thi kết thúc học phần theo đúng mục đích, đối tượng. Đảm bảo bộ NHCHT được đưa vào sử dụng tối thiểu 4 học kỳ theo kế hoạch tổ chức thi.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ học kỳ 1 năm học 2022 - 2023. Trưởng các đơn vị trực thuộc Trường, cán bộ giảng viên và người học liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- PHT Vũ Danh Tuyên (để biết);
- Công bố trên website của Trường;
- Lưu VT, KT&ĐBCLGD (2).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Lê Thị Trinh

PHỤ LỤC

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 4037/QĐ-TĐHHN, ngày 27 tháng 10 năm 2022
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội)*

Mẫu biên bản bốc thăm phương án tổ hợp câu hỏi thi thành đề thi

KHOA.....
BỘ MÔN.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN BỐC THĂM
PHƯƠNG ÁN TỔ HỢP CÂU HỎI THI THÀNH ĐỀ THI

Học kỳ Năm học

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm , vào lúc:, tại

.....

Chúng tôi gồm:

1. Trưởng bộ môn:

.....

2. Thư ký:

Đã tiến hành bốc thăm phương án tổ hợp đề thi cho đợt thi tổ chức từ ngày
..... đến ngày tháng năm Kết quả như sau:

Stt	Tên học phần	Mã học phần	Số tín chỉ	Hình thức thi	Phương án tổ hợp đề thi được chọn	Ghi chú
1.						
2.						
3.						

Kết quả này là căn cứ để bộ môn tổ hợp câu hỏi thi thành đề thi.

TRƯỞNG BỘ MÔN

THƯ KÝ